



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**Α. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Γ.Δ.Φ.)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
& ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Δ.ΕΙΣ.ΕΠ.)**

ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ , Β΄

Ταχ. Δ/νση : Πειραιώς 180

Ταχ. Κώδ : 17778 Τάυρος

Τηλέφωνο : 2131410121

E-mail : dideisep@aade.gr

Url : www.aade.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

A1124

ΑΔΑ: 631Η46ΜΠ3Ζ-36Υ

Αριθ. ΦΕΚ: Β' 3922/30-06-2026

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2026

ΠΡΟΣ Ως Πίνακας Διανομής

**Β. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ)**

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Β΄

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ Ε΄

ΘΕΜΑ: «Πληρωμή βεβαιωμένων στη Φορολογική Διοίκηση οφειλών στους φορείς είσπραξης με τη χρήση μοναδικού κωδικού πληρωμής».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190), ,

β) της παρ. 40 του άρθρου 83 του ν. 5104/2024, «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 58),

- γ) του άρθρου 82 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 8 του ν. 2873/2000, «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 285).
3. Το άρθρο 1 του α.ν. 1819/1951 «Περί τρόπου διεξαγωγής των πάσης φύσεως συναλλαγών του Δημοσίου» (Α' 149), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 89 του ν. 1041/1980 (Α' 75) και το άρθρο 17 του ν. 2992/2002 (Α' 54).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 16/1989 «Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.) και των τοπικών γραφείων και καθήκοντα υπαλλήλων αυτών» (Α' 6).
5. Τις διατάξεις του ν. 5104/2024, «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 58).
6. Τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190).
7. Την υπό στοιχεία ΠΟΛ. 1212/2012 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών με θέμα «Πληρωμή βεβαιωμένων στις Δ.Ο.Υ. ατομικών οφειλών σε πιστωτικά ιδρύματα και στα ΕΛ.ΤΑ.» (Β' 3338).
8. Την υπό στοιχεία 1080841/6986/0016/2003 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Είσπραξη των οφειλών προς το Δημόσιο με χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών» (Β' 1397).
9. Την Α.Υ.Ο ΠΟΛ.1178/7.12.2010, «Εγγραφή νέων χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TaxisNet» (Β' 1916).
10. Την υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Γ 1107473 ΕΞ 2017 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με θέμα «Ανάθεση είσπραξης δημοσίων εσόδων σε Φορείς Είσπραξης» (Β' 2435).
11. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ιδίως το άρθρο 41 αυτού.
12. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).
13. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. (Υ.Ο.Δ.Δ. 689), την υπ' αρ.5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) καθώς και την υπ' αρ. 7608/17.1.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
14. Την ανάγκη μείωσης της γραφειοκρατίας και αναβάθμισης των παρεχόμενων προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις υπηρεσιών και την άμεση εξυπηρέτηση αυτών, καθώς και την εξοικονόμηση χρόνου εργασίας και ανθρώπινου δυναμικού για όλες τις εργασίες που απαιτούνται για την χορήγηση του αντιτύπου του αποδεικτικού είσπραξης που δημιουργείται/εκδίδεται κεντρικά λόγω πίστωσης των κεντρικών εισπράξεων/αποδόσεων και της διενέργειας των κεντρικών συμψηφισμών.

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας αφορούν σε διοικητική διαδικασία με τίτλο «Χορήγηση Ψηφιακού Αποδεικτικού Είσπραξης», για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Καθορίζουμε τη διαδικασία πληρωμής των βεβαιωμένων σε Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ. οφειλών φυσικών και νομικών προσώπων/νομικών οντοτήτων, η οποία πραγματοποιείται στους φορείς είσπραξης με την χρήση μοναδικού κωδικού πληρωμής και τη διαδικασία έκδοσης και χορήγησης του ψηφιακού αποδεικτικού είσπραξης, ως κάτωθι:

Άρθρο 1

Μοναδικός Κωδικός Πληρωμής

1. Η πληρωμή των βεβαιωμένων οφειλών (φυσικών και νομικών προσώπων/νομικών οντοτήτων) στη Φορολογική Διοίκηση, που έχουν καταχωριστεί στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ., είτε κατά τις διατάξεις του ν. 4978/2022 (εφεξής «ΚΕΔΕ») είτε κατά τις διατάξεις του ν. 5104/2024, διενεργείται αποκλειστικά στους φορείς είσπραξης, με την χρήση μοναδικού κωδικού πληρωμής, ο οποίος ονομάζεται «Ταυτότητα Οφειλής» (Τ.Ο.) και ειδικά για τις οφειλές που τελούν σε νομοθετική ρύθμιση/διευκόλυνση τμηματικής καταβολής «Ταυτότητα Ρυθμισμένης Οφειλής» (Τ.Ρ.Ο.).

Σε κάθε βεβαιωμένη οφειλή σε Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ. αντιστοιχεί μία Ταυτότητα Οφειλής (Τ.Ο.), η οποία μεταξύ των άλλων περιλαμβάνει τον Α.Φ.Μ. του οφειλέτη (κατά τα πρώτα 9 ψηφία) και λοιπά στοιχεία βεβαίωσης της οφειλής. Ομοίως σε κάθε Απόφαση Ρύθμισης/Διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής αντιστοιχεί μία Ταυτότητα Ρυθμισμένης Οφειλής (Τ.Ρ.Ο.), η οποία, μεταξύ των άλλων, περιλαμβάνει τον Α.Φ.Μ. του οφειλέτη (κατά τα πρώτα 9 ψηφία), τον αριθμό και λοιπά στοιχεία της Απόφασης Ρύθμισης/Διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής.

Με τους ανωτέρω μοναδικούς κωδικούς πληρωμής ο φορολογούμενος δύναται να καταβάλει είτε το σύνολο, είτε μέρος της οφειλής του ή των δόσεων αποπληρωμής αυτής.

Σε κάθε περίπτωση, η δυνατότητα που παρέχεται στον φορολογούμενο να καταβάλει τμηματικά και κατ' επιλογήν του ποσά οφειλών, σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία, δεν τον απαλλάσσει από τον κίνδυνο απώλειας της ρύθμισης, εφόσον δεν τηρούνται οι όροι αυτής, καθώς και από κάθε τυχόν άλλη συνέπεια που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί μη εμπρόθεσμης πληρωμής οφειλής.

Ο εν λόγω μοναδικός κωδικός πληρωμής ακολουθεί την οφειλή μέχρι την εξόφλησή της και αντίστοιχα τη ρύθμιση μέχρι την εξόφληση ή την απώλεια αυτής.

Οι φορείς που συμμετέχουν στην είσπραξη δεν μπορούν να αρνηθούν την είσπραξη, εάν ο υπόχρεος προς καταβολή δεν τηρεί λογαριασμό σε αυτούς, ούτε να του επιβάλουν κάποιας μορφής οικονομική επιβάρυνση.

2. Η απόσβεση, μερικώς ή ολικώς, των βεβαιωμένων στη Φορολογική Διοίκηση οφειλών για τις οποίες δημιουργείται μοναδικός κωδικός πληρωμής, πέραν των ανωτέρω (Τ.Ο., Τ.Ρ.Ο.), επέρχεται και στις περιπτώσεις απόδοσης ποσών που εισπράττονται για διάφορες αιτίες από άλλες υπηρεσίες, αρχές ή πρόσωπα και αφορούν:

α) απόδοση κατασχεθέντων ποσών λόγω επιβολής κατάσχεσης στα χέρια τρίτων κατ' άρθρο 30 επ. του ΚΕΔΕ,

β) απόδοση παρακρατηθέντων ποσών λόγω χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας/βεβαίωσης οφειλής κατ' άρθρο 12 του ν. 5104/2024.

Στις περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου δημιουργείται αντίστοιχος μοναδικός κωδικός πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τον Α.Φ.Μ. του οφειλέτη (κατά τα πρώτα 9 ψηφία), στοιχεία του κατασχετηρίου ή του αποδεικτικού ενημερότητας/βεβαίωσης οφειλής, κατά περίπτωση, και ονομάζεται «Ταυτότητα Οφειλής Κατασχετηρίου (Τ.Ο.Κ.)» και «Ταυτότητα Οφειλής Παρακράτησης» (Τ.Ο.Π) / «Ταυτότητα Βεβαίωσης Οφειλής» (Τ.Β.Ο.) αντίστοιχα. Η πίστωση των αποδοθέντων ποσών διενεργείται από την Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΑΑΔΕ και από τις αρμόδιες διευθύνσεις των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ. κατά περίπτωση.

3. Με τη χρήση του μοναδικού κωδικού πληρωμής της παρ. 1, ο υπόχρεος προς καταβολή (φυσικό ή νομικό πρόσωπο/νομική οντότητα) δύναται να επιλέξει τον τρόπο καταβολής των βεβαιωμένων στη Φορολογική Διοίκηση οφειλών του ως κάτωθι:

α) μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE (myAADE.gov.gr) ή της ψηφιακής εφαρμογής της ΑΑΔΕ για φορητές συσκευές (my AADE app) - με χρήση του IRIS ή κάρτας (χρεωστικής ή προπληρωμένης ή πιστωτικής), ή εναλλακτικά

β) μέσω των φορέων είσπραξης (όπως με χρέωση τραπεζικού λογαριασμού του οφειλέτη μέσω internet Banking ή digital Banking ή phoneBanking ή mobileBanking, μέσω ATM ή μέσω καταστήματος (ΚΑΣ) των τραπεζών ή APS ή με πιστωτική/προπληρωμένη κάρτα) – με τη χρήση του μοναδικού κωδικού πληρωμής με άμεση πληρωμή από τους οφειλέτες (όπως με πιστωτικές/χρεωστικές κάρτες), με χρέωση τραπεζικού λογαριασμού του οφειλέτη [σχετική και η υπό στοιχεία Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Γ 1107473 ΕΞ 2017 (Β' 2435) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ].

4. Κατ' εξαίρεση των οριζόμενων στην παρ. 1, καταβάλλονται σε Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ.:

α) οφειλές, η βεβαίωση των οποίων έχει διενεργηθεί σε διαφορετικό πρόσωπο από το πρόσωπο του υπόχρεου προς καταβολή, για τις οποίες έχει υποβληθεί αίτημα για διαχωρισμό αυτών, καθώς ο υπόχρεος προς καταβολή ευθύνεται για μέρος ή ποσοστό επ

αυτών και όχι για το σύνολο τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (οφειλές αποβιωσάντων, οφειλές επί κοινής υποβολής δήλωσης),

β) τα έσοδα η είσπραξη των οποίων διενεργείται οίκοθεν, με την έκδοση διπλοτύπου αποδεικτικού είσπραξης, λόγω μη ένταξης των Υπηρεσιών ή των Φορέων του Δημοσίου Τομέα στην ηλεκτρονική εφαρμογή του e - παραβόλου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και

γ) οφειλές για τις οποίες, κατά την κρίση του αρμόδιου προϊσταμένου, σε εξαιρετικές περιπτώσεις δεν υφίσταται η δυνατότητα καταβολής στους φορείς είσπραξης.

Άρθρο 2

Ενημέρωση υπόχρεου για τον μοναδικό κωδικό πληρωμής

1. Ο υπόχρεος προς καταβολή ενημερώνεται για τους μοναδικούς κωδικούς πληρωμής (Τ.Ο και Τ.Ρ.Ο.) με τους παρακάτω τρόπους:

α) Για το σύνολο των βεβαιωμένων σε Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ. οφειλών μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE (myAADE.gov.gr) της ΑΑΔΕ από την διαδρομή «Ο Λογαριασμός μου / Οφειλές εκτός Ρύθμισης / Πληρωμή» ή «Ο Λογαριασμός μου / Οφειλές σε Ρύθμιση / Πληρωμή», κατά περίπτωση, όπου παρέχεται η δυνατότητα στον εγγεγραμμένο χρήστη να λαμβάνει πληροφορίες για τις οφειλές και τυχόν ρυθμίσεις του, για τους μοναδικούς κωδικούς πληρωμής Τ.Ο. και Τ.Ρ.Ο. που αντιστοιχούν σε αυτές, όπως και η δυνατότητα εκτύπωσης των εν λόγω κωδικών.

β) Επιπλέον, για κάθε οφειλή που βεβαιώνεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 του ΚΕΔΕ εκδίδεται ατομική ειδοποίηση από τις Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ./Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΚΕΔΕ, η οποία είτε κοινοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 5104/2024, είτε αποστέλλεται ταχυδρομικά στον οφειλέτη και στα συνυπόχρεα πρόσωπα και στην οποία αναγράφεται, μεταξύ άλλων, ο κωδικός Ταυτότητας Οφειλής (Τ.Ο.).

2. Σε περίπτωση παρακράτησης, οι υπόχρεοι προς απόδοση του παρακρατηθέντος ποσού φορείς, υπηρεσίες, αρχές ή πρόσωπα ενημερώνονται για τον μοναδικό κωδικό πληρωμής [«Ταυτότητα Οφειλής Παρακράτησης» (Τ.Ο.Π) / «Ταυτότητα Βεβαίωσης Οφειλής» (Τ.Β.Ο.)] από το εκάστοτε εκδοθέν αποδεικτικό ενημερότητας/βεβαίωση οφειλής κατ' άρθρο 12 του ν. 5104/2024 επί του/της οποίου/ας αναγράφεται. Τρίτοι στα χέρια των οποίων επιβάλλεται κατάσχεση ενημερώνονται για την «Ταυτότητα Οφειλής Κατασχετηρίου» (Τ.Ο.Κ.) από το εκάστοτε επιβληθέν στα χέρια τους κατασχετήριο κατά τα άρθρα 30 επ. του ΚΕΔΕ, επί του οποίου αναγράφεται.

Άρθρο 3

Ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης

1. Το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, δημιουργείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) καταβολών που διενεργούνται από τους υπόχρεους προς καταβολή στους φορείς είσπραξης,
- β) αποδοθέντων ποσών που παρακρατήθηκαν κατά την χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας/βεβαίωσης οφειλής κατ' άρθρο 12 του ν. 5104/2024,
- γ) αποδοθέντων ποσών κατόπιν επιβολής στα χέρια τρίτων κατασχέσεων κατ' άρθρα 30 επ. του ΚΕΔΕ,
- δ) διενέργειας κεντρικών συμψηφισμών,

εφόσον η πίστωση/ο συμψηφισμός των ανωτέρω περ. α) – δ) στις βεβαιωμένες οφειλές διενεργείται κεντρικά από την Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της ΑΑΔΕ.

2. Το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης χορηγείται από την ψηφιακή πύλη myAADE (myAADE.gov.gr) της Α.Α.Δ.Ε., μέσα από την διαδρομή «Ο Λογαριασμός μου/ Ψηφιακό Αποδεικτικό Είσπραξης». Για την χορήγησή του απαιτείται η χρήση των κωδικών TAXISnet του αιτούντα το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης, υπό την προϋπόθεση του δικαιώματος πρόσβασης/θέασης των οφειλών που αποσβέστηκαν, είτε ενεργεί ο ίδιος ο αιτών, είτε ο νόμιμος εκπρόσωπός του, είτε άλλος εξουσιοδοτούμενος από τον αιτούντα. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μη ύπαρξης δικαιώματος πρόσβασης/θέασης των οφειλών του προηγούμενου εδαφίου, το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης χορηγείται, κατόπιν αιτήματος, από το Τμήμα Εσόδων της Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για την παραλαβή της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του αιτούντα το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης ή από τα Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, εφόσον αρμόδια για την παραλαβή της δήλωσης είναι τα Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής ή οι Δ.Ο.Υ. του νομού Θεσσαλονίκης αντίστοιχα. Σε περίπτωση που από την πίστωση των οφειλών δημιουργούνται περισσότερα του ενός ψηφιακά αποδεικτικά είσπραξης σε περισσότερες από μία υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./ΚΕ.ΜΕ.Φ.), αυτά χορηγούνται στο σύνολο τους από την αρμόδια υπηρεσία υποβολής του αιτήματος του προηγούμενου εδαφίου.

Το αίτημα χορήγησης του ψηφιακού αποδεικτικού είσπραξης υποβάλλεται ψηφιακά μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου» στην ψηφιακή πύλη «myAADE» της Α.Α.Δ.Ε..

3. Ο έλεγχος εγκυρότητας του ψηφιακού αποδεικτικού είσπραξης διενεργείται είτε μέσω της εφαρμογής «Εγκυρότητα Ψηφιακού Αποδεικτικού Είσπραξης» με είσοδο στην ψηφιακή πύλη myAADE (myAADE.gov.gr) της Α.Α.Δ.Ε., είτε με την χρήση κώδικα γρήγορης απόκρισης (QR code). Σε κάθε περίπτωση εμφανίζεται μήνυμα εγκυρότητας ή μη του ψηφιακού αποδεικτικού είσπραξης. Οι φορείς, οι Υπηρεσίες ή τα πρόσωπα ενώπιον των

οποίων τυχόν προσκομίζεται το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης υποχρεούνται να ελέγξουν την εγκυρότητα αυτού.

4. Το ψηφιακό αποδεικτικό είσπραξης τηρείται στο ηλεκτρονικό αρχείο των Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./ΚΕ.ΜΕ.Φ. και δεν αρχειοθετείται σε έντυπη μορφή.

Άρθρο 4

Αποδεικτικό είσπραξης από Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./ΚΕ.ΜΕ.Φ.

Στις περιπτώσεις έκδοσης αποδεικτικού είσπραξης από τις Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./Κ.Ε.ΜΕ.Φ. αυτό χορηγείται, κατόπιν αιτήματος, από την εκάστοτε υπηρεσία στην οποία ήταν βεβαιωμένες οι οφειλές ή είχαν καταχωριστεί τα στοιχεία των νόμιμων ή εκτελεστών τίτλων που αποσβέστηκαν. Το αίτημα του προηγούμενου εδαφίου υποβάλλεται μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», στην ψηφιακή πύλη «myAADE» (myAADE.gov.gr) της Α.Α.Δ.Ε.. Σε περίπτωση που από την πίστωση των οφειλών δημιουργούνται περισσότερα του ενός αποδεικτικά είσπραξης σε περισσότερες από μία υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ./ΚΕ.Β.ΕΙΣ./ΚΕ.ΜΕ.Φ.) απαιτείται η υποβολή ξεχωριστής αίτησης σε κάθε υπηρεσία για τη χορήγηση του εκάστοτε αποδεικτικού.

Άρθρο 5

Τελικές διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει η απόφαση ΠΟΛ 1212/2012 (Β' 3338).

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα ισχύει από 1.7.2026

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

A. ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- 1) Δ/νση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής (με την παράκληση να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε.)
- 2) Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΑΔΕ
- 3) Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη ΑΑΔΕ

B. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- 1) Ελεγκτικό Συνέδριο Υπηρεσία Επιτρόπου «Παρακολούθηση και Έλεγχος Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και Επιτήρηση Δημοσίων Υπολόγων
- 2) Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
- 3) Γραφείο Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
- 4) Γραφείο Γενικού Γραμματέα Φορολογικής Πολιτικής
- 5) Αποδέκτες πίνακα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ (εκτός Εθνικού Τυπογραφείου), Ι, ΙΒ, ΙΔ, ΙΕ, ΙΣΤ
- 6) Γραφείο Επικοινωνίας και Ενημέρωσης

Γ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1) Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
- 2) Γραφείο Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
- 3) Διεύθυνση Διαδικασιών Εισπράξεων και Επιστροφών- Τμήματα Α, Β, Γ, Γραμματεία
- 4) Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
- 5) Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών
- 6) Διεύθυνση Επικοινωνίας
- 7) Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Εισπράξεων και Επιστροφών